**Для индивидуальных предпринимателей:**

- **оригинал выписки из ЕГРИП** датой не ранее одного месяца до момента заключения договора **илисотрудник ОЗС должен получить выписку из ЕГРИП о контрагенте через интернет-ресурс ФНС;**

- **копия свидетельства** о государственной **регистрации** индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

**- копия свидетельства о постановке** на налоговый учёт (ИНН);

- **копия договора** банковского счета, открытого индивидуальному предпринимателю в кредитном учреждении Российской Федерации, необходимого для проведения расчетов для заключаемых договоров.

- **копия приказа о приеме главного** бухгалтера или о возложении полномочий главного бухгалтера на индивидуального предпринимателя (в случае, если последний ведет бухгалтерский учет), или копию договора о бухгалтерском сопровождении;

- **копии документов на право собственности** (на право пользования) офисным и производственными помещениями по адресу регистрации индивидуального предпринимателя, а также другими помещениями, если они расположены в других местах (указанные копии документов должны быть актуальны как на момент заключения договора, так и в течение времени взаимодействия с контрагентом);

- **копию годовой Декларации по НДФЛили копию Декларации по УСН**(за последний расчетный период перед заключением договора, а также за все последующие расчетные периоды в течение периода сотрудничества с данным контрагентом);

- **копиюпервого листа Расчета по страховым взносам** (за последний расчетный период перед заключением договора, а также за все последующие расчетные периоды в течение периода сотрудничества с данным контрагентом);

**- копии бухгалтерского баланса** и отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) за последний отчетный год и за последний отчетный период перед заключением договора, а также за все последующие годы в течение периода сотрудничества с данным контрагентом **при условии ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета;**

- для индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками НДС, - копии деклараций по НДС, представленных в ИФНС (за последний квартал перед заключением договора, а также за все последующие кварталы в течение сотрудничества с данным контрагентом. В случае, если поставщик осуществляет «сезонное» производство представляются копии всех деклараций по НДС за истекшие кварталы текущего календарного года, а также все четыре декларации по НДС за 4 квартала предыдущего календарного года);

- карточку учета основных сведений по контрагенту;

- копии лицензий на ведение деятельности, для которой необходимо получить лицензию;

- копии документов, подтверждающие членство в СРО, если оно необходимо;

- выписку из актуального штатного расписания (без указания окладов и ф.и.о. работников), для подтверждения достаточности трудовых ресурсов.

Все документы должные быть заверены подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).